

Муниципальное казенное учреждение
центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ»
Соколовского сельсовета

ПРИКАЗ

от 24.08.2018

№ 49

Об утверждении инструкций антитеррорестической защищенности и пожарной безопасности объекта.

По результатам проверки антитеррорестической защищенности и пожарной безопасности объекта в муниципальном казенном учреждении центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета:

1. Разработать инструкции «О действиях персонала при захвате террористами заложников», «О действиях персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство», «О действиях персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону», «По обеспечению безопасности, антитеррорестической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности».
2. Утвердить инструкции «О действиях персонала при захвате террористами заложников», «О действиях персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство», «О действиях персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону», «По обеспечению безопасности, антитеррорестической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности».

Директор МКУ ЦКД «КОНТАКТ»



Е.П. Алексеева

Утверждаю (Алексеева Е.П.)

«24» августа 2018 г.



Инструкция руководителю учреждения культуры по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель учреждения культуры должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения культуры; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- по согласованию организовывать мероприятия по проведению встреч коллективов учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД района, УФСБ, ГО и ЧС, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы,

раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, актового зала и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение культуры в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам учреждения культуры.

5. Обязать руководителей кружков учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей Госавтоинспекцией Нефтекумского городского округа.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами), входов в здания и помещения.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через эвакуационный выход.

В проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать по графику дежурных руководителей кружков.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Иметь систему звонкового оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию воспитанников и сотрудников.


14. Четко определить порядок посещения учреждения культуры родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа воспитанников и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы О

С инструкцией ознакомлен :



Утверждаю



Директор МКУ ЦКД (КОНТАКТ)

(Алексеева Е.П.)

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях персонала при захвате террористами заложников

1. Общие положения

- Настоящая инструкция устанавливает действия работников при захвате террористами заложников на территории и в здании учреждения (наименование)..

2. Общие требования безопасности

2.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми, как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

2.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав учреждения должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в здании организации.

3. При захвате заложников

3.1. Действия при захвате заложников:

— о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и директору учреждения по телефонам:

- Руководитель учреждения тел: номер

- полиция 51 - 552 (02);
- ФСБ тел. 231 – 05 - 05;

— по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

— при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

— не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия;

— обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;

— с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и УМВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

4. Что делать, если вас захватили в заложники?

4.1. Не поддавайтесь панике, ведите себя достойно.

4.2. Спросите у охранников, можно ли вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

4.3. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко и по существу.

4.4. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

4.5. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют. Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы сами с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

4.6. Для того, чтобы успокоиться постоянно тренируйте память, вспоминайте хорошие моменты жизни.

4.7. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

4.8. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

С инструкцией ознакомлен :

Дашимова - Даша
Куркина - Жульетта

Сидеренко Е. В.
Ласюк Ю. В.
Мельникова Т. М.

Утверждаю

Директор МКУ ЦКД (КОНТАКТ)



(АЛЕКСЕЕВА Е.П.)

«24» августа 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие положения

- Настоящая инструкция устанавливает действия работников при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на территории и в здании учреждения (наименование)..

2. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в учреждении:

2.1. Опечатать чердачные помещения.

2.2. Проверить все пустующие помещения в здании.

2.3. Обращать внимание на незнакомых людей в здании учреждения, постоянно составу расспрашивать цель их прибытия. Любые подозрительные люди во дворе учреждения и любые странные события должны обращать на себя внимание работников.

2.4. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – необходимо, не трогая их, немедленно сообщить руководителю учреждения, а в его отсутствие лицу замещающему (руководитель сообщает в полицию).

2.5. НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ:

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или подозрительными предметами, похожими на взрывное устройство — это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

2.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

2.7. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

3. Требования безопасности перед началом рабочего дня

3.2. Дворник обязан:

— перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания с целью обнаружения подозрительных предметов;

— при обнаружении подозрительного предмета на территории учреждения сообщить руководителю учреждения и к подозрительному предмету никого не допускать (до прибытия правоохранительных органов).

4. Требования безопасности во время рабочего дня

4.1. Заместитель директора по АХР не реже двух раз во время рабочего дня должен осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

4.2. Сотрудникам, вахтеру учреждения запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

5. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета

5.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

5.1.1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

5.1.2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

5.1.3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете директору учреждения;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

— по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

5.2. Действия администрации организации при получении сообщения о обнаруженном предмете, похожего на взрывное устройство:

— убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

— по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

— немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефону 73-10-50 или 112 (сот).

— необходимо организовать эвакуацию работников и посетителей из здания минуя опасную зону, в безопасное место.

5.3. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

6. Требования безопасности по окончании рабочего дня

6.1. По окончании рабочего дня ответственный обязан осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

С инструкцией ознакомлены :

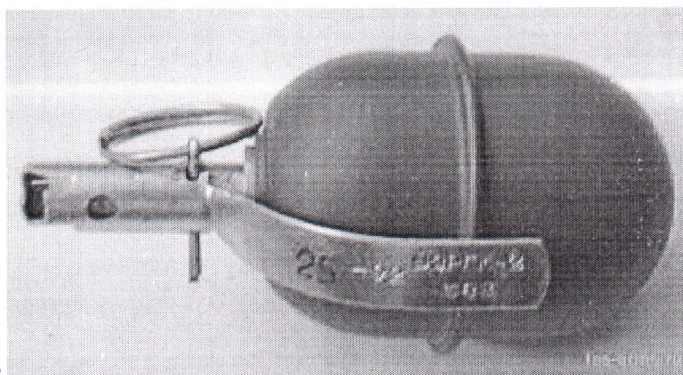
Даш. - Дашкова
Жура. - Куркина Г.Г.

Зр/Сидеренко Э.В.
Пасюк Ю.В.
Мф Момышкова Т.М.

Приложение

к инструкции для персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

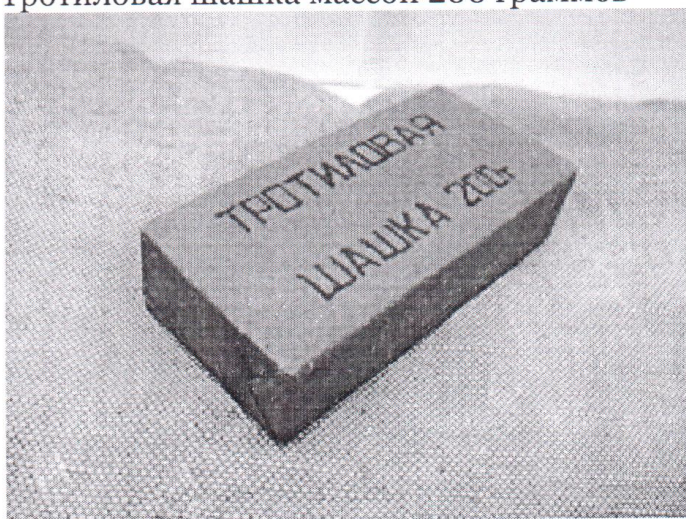
Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.



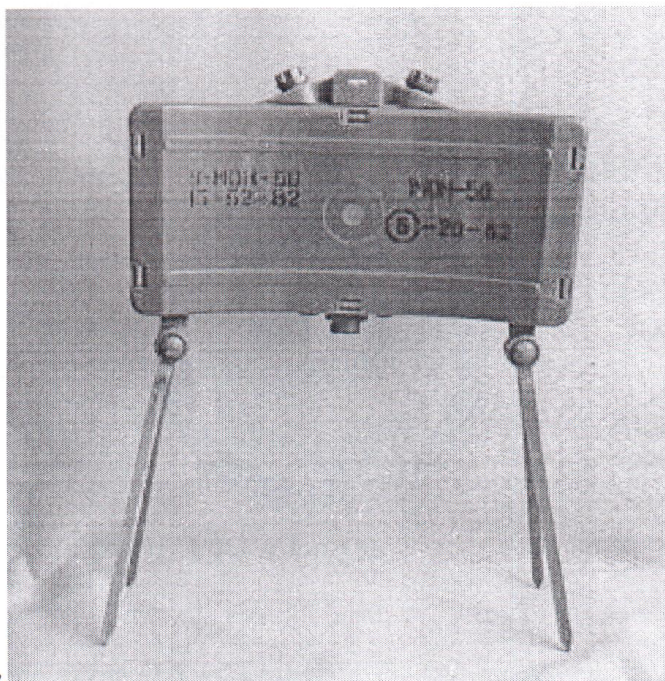
1. Граната РГД-5 не менее — 50 метров



2. Граната Ф-1 не менее — 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов — 45 метров



4. Тротиловая шашка массой 400 граммов — 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра — 60 метров



6. Мина МОН-50 — 85 метров
7. Чемодан (кейс) — 230 метров
8. Дорожный чемодан — 350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули» — 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга» — 580 метров
11. Микроавтобус — 920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон) — 1240 метров

Утверждаю



Директор МКУ ЦКД (КОНТАКТ)

(АЛЕКСЕЕВА Е.П.)

« 24 » августа 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования к работникам при поступлении угрозы террористического акта по телефону на территории и в здании учреждения (наименование).

2. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону

2.1. Инструктировать работников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;

2.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;

2.3. Не распространять о факте разговора и его содержании;

2.4. Максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

3. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта

3.1. Действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»;

3.2. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;

3.3. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 73-10-50 (02) и дежурному по ФСБ по телефону 20-00-30 о поступившей угрозе на номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;

3.4. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

3.5. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;

3.6. Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору учреждения;

3.7. При необходимости эвакуировать работников и посетителей учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;

3.8. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

4. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва

4.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

4.2. Примерные вопросы:

— Когда может быть произведен взрыв?

— Где заложено взрывное устройство?

— Что оно из себя представляет?

— Как оно выглядит внешне?

— Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?

— Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?

— Вы один или с вами есть еще кто-либо?

5. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

5.1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

5.2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

— голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

— темп речи: быстрая (медленная);

— произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

— манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

5.3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

5.4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5.5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

5.6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

— Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

— Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

— Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

— На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

— Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

— Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

5.7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

5.8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем директору учреждения, если нет — немедленно по его окончании.

С инструкцией ознакомлен :

Дайф - Дамшева

Дф / Сидоренко Э.В. /

Васюк Ю.В.

Дф / Мельникова Т.М. /

Жуков / Куркина Г.Ф. /